

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
работников ГКУ РД «ЦГА РД»**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ГКУ РД «ЦГА РД» разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

2. О фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник обязан сообщить не позднее рабочего дня, к совершению коррупционного правонарушения.

3. При нахождении работника в служебном командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может уведомить в письменном виде о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, он обязан проинформировать своего работодателя с помощью любых средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности – уведомить работодателя в установленном порядке.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, должность работника с указанием структурного подразделения;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебных положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества или услуг имущественного характера, иным имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами);

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к

совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения); способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

К Уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие изложенное.

Уведомление передается работником лично либо направляется по почте.

7. Директор Учреждения после ознакомления с Уведомлением направляет его на регистрацию в отдел кадров, при отсутствии такого подразделения, работнику, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, соответственно.

8. В течение одного рабочего дня поступившее Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГКУ РД «ЦГА РД» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №2), который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати.

На копии Уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилия, инициалов, должности и подписи лица, принявшего Уведомление.

После этого работнику выдается копия зарегистрированного Уведомления на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. По решению работодателя уполномоченным должностным лицом организуется проверка сведений о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - проверка).

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого работника и оформляется в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты регистрации Уведомления.

Организация проверки сведений в случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению работодателя, в том числе путем направления Уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации не позднее десяти рабочих дней с даты его регистрации.

По решению работодателя Уведомление может направиться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них компетенции.

10. При осуществлении проверки уполномоченные должностные лица вправе:

10.1. Проводить беседу с работником;

10.2. Изучать представленные работником дополнительные материалы;

10.3. Получать от работника пояснения по представленным им материалам;

10.4. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 20 рабочих дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

12. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляется работодателю.

Приложение №1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений
работников ГКУ РД «ЦГА РД»

ФОРМА

(Ф.И.О. руководителя Учреждения)

ОТ

(Ф.И.О. должность, Учреждение,
контактный телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику
в связи с исполнением им каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось у целях
осуществления

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством

(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: угроза, обещание, обмен, насилие т.д.)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личный прием и т.д.)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

Прилагаемые материалы:

(дата)

(подпись Ф.И.О.)

(инициалы и фамилия)

Приложение №2
к порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений
работников ГКУ РД «ЦГА РД»

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
работника ГКУ «ЦГА РД»

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление				краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина РФ; служебное удостоверение (при наличии)	должность	контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8