

**Порядок
уведомления работодателя работниками ГКУ «ЦГА РД»
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками ГКУ РД «ЦГА РД» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. При возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить работодателю (его представителю) письменное уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее - уведомление).

3. Работник составляет уведомление на имя руководителя и передает его лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

4. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности у работников ГКУ РД «ЦГА РД» форма, которого предусмотрена приложением №2 к Порядку (далее - Журнал).

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Работнику выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

5. Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, докладывает руководителю ГКУ РД «ЦГА РД» о поступившем уведомлении.

6. Работодатель после получения уведомления обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение №1
к Порядку уведомления работодателя
работниками ГКУ РД «ЦГА РД»
о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ФОРМА

(Ф.И.О. руководителя Учреждения)

ОТ _____

(Ф.И.О. работника, должность, телефон)

Уведомление
о факте возникновения личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что

1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно
повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____
(дополнительные сведения)

_____ (дата)

_____ (подпись Ф.И.О.)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №2
к порядку уведомления работодателя
работникам ГКУ РД «ЦГА РД»
о возникновении личной
заинтересованности,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах возникновения
личной заинтересованности работников ГКУ РД «ЦГА РД»**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	время регистрации уведомления	Ф.И.О. должность подавшего уведомления	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	подпись регистрирующего уведомления	подпись подавшего уведомление	отметка о получении и копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8